

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BACCHILEGA ILVA**
Indirizzo [redacted] – CASTEL BOLOGNESE (RA)
Telefono **(+39) 339 1794488**
E-mail [redacted]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **SOLAROLO – Prov. Ravenna – 22 marzo 1958**
Note

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 23/05/2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE PROPRIETARI DI FARMACIE**
Via Faentina 30 – Ravenna
Tipo di azienda o settore **Ufficio tariffazione**
Tipo di impiego **Tariffazione ricette**
Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **Periodo maggio /giugno 2014**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ZANELLI ANTONELLA**
C.so Mazzini – FAENZA
Tipo di azienda o settore **Addetta all'archivio**
Tipo di impiego **Archiviazione**
Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **Dal 01/01/2003 al 31/01/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IL POGGIOLO Soc. Agr.Coop. a r.l.- Casola Valsenio - RA**
• Tipo di azienda o settore **Agriturismo**
• Tipo di impiego **Addetta alla contabilità generale, segreteria amministrativa**
Principali mansioni e responsabilità **Presidente Cooperativa**
Tenuta contabilità, segreteria amministrativa
Aiuto cuoco
Addetta agli acquisti

• Date (da – a) **Dal 01/01/2000 al 31/03/2007**

- Date (da – a) **Dal 01/01/2000 al 31/03/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico BACCHILEGA SILVANO**
FAENZA - c.so Mazzini
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Tecnico**
- Tipo di impiego **Segreteria amministrativa – contabilità generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Tenuta contabilità professionista, richiesta certificazioni varie**
Accesso agli Uffici Tecnici comunali, Catasto, Conservatoria dei
Registri Immobiliari , Tribunale, Ufficio del Registro, ecc.

- Date (da – a) **Dal novembre 1997 al 31/12/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO TECNICO ASSOCIATO BACCHILEGA E SAVORANI**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Tecnico**
- Tipo di impiego **Addetta all' amministrazione e contabilità generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Richiesta di certificazione varia, accesso ai competenti Uffici,**
tenuta contabilità
ordinaria, gestione amministrativa ,

- Date (da – a) **Dal febbraio 1994 al 12/05/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Per.Agr. PIER GIORGIO FRONTALI**
Studio in Faenza – C.so Mazzini
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico**
- Tipo di impiego **Impiegata a part-time**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità generale e amministrativa**
Elaborazione di pratiche varie, denunce di Successione,
pratiche di mutuo
per acquisto di terreni, richiesta di certificazioni varie presso i
competenti
Uffici, tenuta contabilità professionista

- Date (da – a) **Da febbraio 1994 al 31/10/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Perito Agrario BACCHILEGA SILVANO**
Faenza – C.so Mazzini
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico**
- Tipo di impiego **Impiegata a part-time**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità generale e amministrativa**
Richiesta di certificazione e contabilità professionista

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1978 al 31/01/1994
A.T.E. CISL Assistenza Tecnica Economica CISL
Corso Mazzini – FAENZA
Impiegata
Svolgimento ed istruttoria di pratiche di mutui e contributi agricoli
Tenuta contabilità I:V:A. regime speciale agricoltura, regime di contabilità ordinaria e semplificata richiesta di certificazione presso i competenti uffici
(Tribunale – Catasto – Ufficio Registro Camera Commercio Provincia ecc)
Denunce di successione e volture catastali

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1977 a settembre 1977
Notaio MASSIMO FORLINI
Via XX Settembre - FAENZA
Addetta alla segreteria
Registrazione Repertorio, accesso al Tribunale, alla Conservatoria dei Registri Immobiliari , Ufficio Del Registro ecc

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

Anno 1976
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "A. DA IMOLA"
Sede Imola(BO)
DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Dal 14 giugno 2014 al 24 luglio
Società OTTIMA srl di RAVENNA
PAGHE E CONTRIBUTI / Corso di formazione avanzato (ore 32)
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Dal 22 maggio 2014 al 12 giugno 2014
Società OTTIMA srl di RAVENNA
PAGHE E CONTRIBUTI Corso di formazione base (ore 30)
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Anno 2014 – periodo gennaio /febbraio
Agenzia di lavoro interinale "OBIETTIVO LAVORO"
c/o CISL di Ravenna
Corso di formazione per la compilazione del Mod.730 /2014
Completo di corso DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE E SICUREZZA SUL LAVORO
ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a) **Anno 2013 – periodo dicembre**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI soc. cons. a r.l. di Faenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione: FORMARE PER OCCUPARE/ LABORATORI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI**

• Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**

- Date (da – a) **Anno 2013 - periodo novembre**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEFAL di Faenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PERCORSO FORMATIVO PER ADDETTO ALLA CONTABILITA' GENERALE: tecnica commerciale amministrativa e contabilità generale**

Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**

- Date (da – a) **Anno 2013 – periodo novembre**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEFAL di Faenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione del lavoratore ai sensi dell'Art.37, comma 2 del Decreto Legislativo n.81/2008: La Sicurezza sul lavoro**

Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**

- Date (da – a) **Anno 2013 – periodo maggio – giugno - luglio**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI Soc. cons. a r.l. di Faenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di "EMPOWERMENT PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO"**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
Sufficiente
- Capacità di scrittura **Sufficiente**
- Capacità di espressione orale **Sufficiente**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità' relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata in oltre trenta anni di lavoro a contatto con il pubblico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative, di lavoro di gruppo e problem / solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza informatica windows

Buona conoscenza dei programmi word/ excel

Buona conoscenza di internet explorer e posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buone capacità gestionali organizzative acquisite durante l'esperienza
decennale nell'ambito turistico alberghiero

Front office – back office ristorante cucina

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – Categoria B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR
(Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Data 30 maggio 2019

Firma

